



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc./P.IVA 00199310293
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

Prot. n. 6412

AVVISO DI DISTRIBUZIONE BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI

La Responsabile dell'area amministrativa

VISTO l'art. 53 del decreto legge n. 73 del 25/05/2021 - Decreto "Sostegni Bis", istituisce un fondo da erogare a ciascun comune per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, in considerazione del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 99 del 17.11.2021 ad oggetto "D.L. n. 73 del 25.05.2021 convertito in L. n. 106/2021. Attuazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche";

RICHIAMATA la determinazione n. 354 del 30.12.2021 ad oggetto: "D.L. n. 73 del 25.05.2021 convertito in l. n. 106/2021. Attuazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Approvazione avviso di distribuzione buoni spesa e Modulo domanda buoni spesa; Approvazione avviso di erogazione sostegno economico e Modulo domanda sostegno economico";

RENDE NOTO

1. OGGETTO

Il Comune di Frassinelle Polesine distribuisce buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, nei limiti delle risorse attribuite e destinate a tal fine, secondo i criteri previsti dai successivi articoli.

2. REQUISITI DI ACCESSO

L'istanza di ammissione può essere presentata dai cittadini comunitari o extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano con permesso di soggiorno valido:

a) che sono **RESIDENTI** nel Comune di Frassinelle Polesine al momento della presentazione della domanda;

b) che versano in uno stato di necessità temporanea dovuta al perdurare dell'emergenza epidemiologica per:

- 1) Perdita del lavoro;
- 2) Riduzione dell'orario di lavoro;
- 3) Mancato rinnovo del contratto;
- 4) Mancata o ritardata stipulazione del contratto stagionale di lavoro;
- 5) Cassa integrazione;
- 6) Altre eventuali situazioni di disagio

c) che presentino un'attestazione ISEE 2021 (ordinaria o corrente) in corso di validità pari o inferiore ad € 30.000,00;

d) il cui patrimonio mobiliare, riferito al mese antecedente la proposizione della domanda, non superi il limite di € 8.000,00. Nel patrimonio mobiliare sono compresi depositi in conto corrente, titoli di stato ed equiparati, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi e assimilati, altro patrimonio mobiliare.

3. ESCLUSIONI

Sono esclusi coloro che non presentano i requisiti richiesti

4. VERIFICHE

I servizi sociali comunali effettueranno una verifica formale della domanda al momento della ricezione. Nel caso in cui venissero riscontrate anomalie la domanda verrà rigettata e ne verrà data comunicazione al richiedente.

5. VALORE E TIPOLOGIA DEI BUONI SPESA

Verranno distribuiti buoni spesa del valore di € 50,00 cadauno spendibili presso gli esercizi commerciali indicati nei buoni stessi. A ciascun beneficiario verranno consegnati buoni spesa in numero tale da conseguire l'importo complessivo assegnato.

6. IMPORTO EROGABILE

L'importo erogabile viene determinato secondo il seguente prospetto:

Componenti il nucleo familiare	Importo massimo erogabile
1	€ 150,00
2	€ 300,00
3	€ 400,00
4	€ 500,00
5	€ 600,00
6 e più	€ 700,00

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata compilando l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Frassinelle Polesine: www.comune.frassinelle-polesine.ro.it.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 7 febbraio 2022, ore 12.00. La domanda dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare anagrafico con le seguenti modalità:

- Via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.frassinelle-polesine.ro.it
- Via PEC al seguente indirizzo: comune.frassinellepolesine@interfreepec.it
- A mani presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia insufficiente a esaurire l'importo destinato all'erogazione di buoni spesa si provvederà a prorogare i termini del bando; nel caso in cui la somma destinata all'erogazione dei buoni spesa risultasse sufficiente per soddisfare tutte le richieste pervenute, verrà corrisposto il 100% del contributo erogabile a tutti i richiedenti; nel caso in cui la somma destinata all'erogazione dei buoni spesa risultasse insufficiente per soddisfare tutte le richieste pervenute, verrà formata una graduatoria sulla base del valore dell'attestazione ISEE allegata alla domanda.

Per eventuale supporto, anche nella compilazione della domanda, è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Frassinelle Polesine previo appuntamento al seguente recapito telefonico: 0425 933013.

8. COMUNICAZIONE ESITO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia mediante telefonata da parte degli operatori sociali del Comune, direttamente agli interessati.

Nella stessa telefonata verranno date indicazioni sulle modalità di consegna dei buoni spesa assegnati.

9. MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI SPESA

I buoni spesa assegnati non sono cedibili e potranno essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi commerciali indicati sui buoni stessi.

I buoni spesa non potranno essere utilizzati per l'acquisto di alcolici, tabacchi e ricariche telefoniche.

10. VERIFICHE

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Frassinelle Polesine.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Laura Vallese