



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO N.56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

Prot. n. 2400

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 54 del 5.6.2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 9.3.2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale;

Richiamato l'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 relativo all'affidamento degli "Incarichi a contratto" a tempo determinato;

Visti i D.Lgs n. 198/2006 e D. Lgs. n. 165/2001 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico;

Visti gli artt. 61 dello Statuto Comunale e 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

rende noto

1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una pubblica selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Frassinelle Polesine mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale – 18 ore settimanali - e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Il candidato selezionato dovrà occuparsi di tutte le attività attribuite al settore e garantirne il regolare funzionamento.

2 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato utilmente selezionato, verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato per la durata di due anni.

Lo stesso stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con un orario minimo settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa sopra richiamata.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale – Comparto Funzioni Locali e dell'art. 39 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL – Comparto Funzioni Locali per la cat. D1, profilo istruttore direttivo tecnico, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O., se ed in quanto attribuita in base alla organizzazione dell'Ente ed alla disponibilità finanziaria del Comune.

La decorrenza è fissata in via presuntiva dal 10 luglio 2019.

L'indennità per il conferimento di P.O., se attribuita, potrà altresì cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

L'incarico al termine potrà essere rinnovato per una sola volta. Successivamente si procederà con altro avviso ovvero in alternativa alla scadenza del primo incarico sarà facoltà della Amministrazione di procedere con nuovo avviso per tutta la durata terminale del mandato del Sindaco.

L'amministrazione potrà adottare scelte organizzative diverse anziché rinnovare l'incarico.

3- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: i. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza provenienza; ii. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non avere procedimenti penali incorso (in caso contrario indicare quali), né avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

2. Requisiti Culturali:

A) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

B) E' richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

C) Comprovata esperienza professionale e specifica professionalità derivante da:

aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative a diverso titolo (Co.Co.Co., *service*, etc.) nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale o lavori pubblici;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo l'allegato schema, indirizzata al Sindaco del Comune di Frassinelle Polesine a pena di esclusione entro le ore 12 del giorno **30.06.2019**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Frassinelle Polesine, Piazza del Popolo n. 56/14 CAP 45030. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza.
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a sabato;
- a mezzo PEC all'indirizzo comune.frassinellepolesine@interfreepec.it. In tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

2. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: "*Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Responsabile del Settore Tecnico ex art. 110 comma 1 TUEL*;

3. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 3 del presente bando.

4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancato ricevimento dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali e di servizio richiesti dal bando ed in particolare l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

6. VALUTAZIONE

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento del sottoscritto Segretario dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'esperienza del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza nonché la conoscenza dei principi di contabilità pubblica richiesti a chi operi nei Comuni.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali. Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino a un massimo di 100 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

a) Esito del colloquio FINO A 40 PUNTI. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente FINO A 40 PUNTI;

c) Servizio prestato presso Enti Locali Settore tecnico e sistemi Informatici FINO A 20 PUNTI.

Solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con decreto sindacale.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

8. AVVERTENZE SPECIFICHE

- 1) La dotazione organica del settore tecnico del Comune non prevede altre unità impiegate per cui il candidato prescelto deve operare autonomamente predisponendo materialmente gli atti amministrativi del settore, operando autonomamente nel mercato elettronico, applicando il D. Lgs.n.50 del 2016 e la normativa in materia di trasparenza, quella generale e di settore.
- 2) L'incarico comporterà la gestione di entrate e uscite dell'Ente con conseguente gestione di aspetti finanziari di bilancio;
- 3) L'area comprende: urbanistica, edilizia, ERP, commercio, ambiente, lavori pubblici, manutenzioni, informatica e altri centri di costo.

9. AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il dott. Alessandro Ballarin cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni ai seguenti recapiti:

tel. 0425/933013, fax 0425/933560

e-mail ragioneria@comune.frassinelle-polesine.ro.it

pec comune.frassinellepolesine@interfreepec.it

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

L'amministrazione potrà non dar corso all'assunzione qualora: a) intervengano modifiche normative ovvero in sede di autotutela si revochi ovvero si annulli la selezione per le diverse fattispecie che prevedono i rispettivi atti di ritiro; b) non venisse approvato il conto consuntivo e gli altri atti prodromici all'assunzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Frassinelle Polesine.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi l'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con il conferimento dell'incarico.

11. NORME FINALI

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo Pretorio del Comune.

5. Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento economico sul lavoro.

Frassinelle Polesine, 8.6.2019

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Ballarin